

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска»

(протокол от 27.02.2023 г. № 2)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «ДС «Малышок»

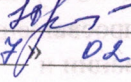
г. Катав-Ивановска»

И.Н.Тамаркина

Приказ № 33-ОД от 27.02.2023г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК



Н.В.Юрова

20 23 г.



Принято с учетом мнения

Совета родителей (законных представителей)

Протокол № 1 от «21» февраля 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных образовательных услуг

муниципального дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад «Малышок» г. Катав-Ивановска»

Катав-Ивановского муниципального района

г. Катав-Ивановск

2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оказании платных образовательных услуг в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Малышок» г.Катав-Ивановска» Катав-Ивановского муниципального района (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2023 г. № 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Уставом МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска» и регламентирует порядок оказания платных образовательных услуг.

1.2. Настоящее положение определяет правовые, экономические и организационные основы оказания платных образовательных услуг в целях удовлетворения запросов участников образовательных отношений и населения района на услуги дополнительного образования, обеспечения занятости детей в возрасте от 1 до 7 лет, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг населению, укрепления материально-технической базы МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска».

1.3. В настоящем положении используются следующие понятия:

1.3.1. «Платные образовательные услуги» – образовательная деятельность исполнителя за счет заказчика по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – договор).

1.3.2. «Заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

1.3.3. «Исполнитель» – Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Малышок» г.Катав-Ивановска» Катав-Ивановского муниципального района далее (МДОУ).

1.3.4. «Обучающийся» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу, предусмотренную договором, заключенным между заказчиком и исполнителем.

2. Условия оказания платных образовательных услуг

2.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием, по видам образования и подвидам дополнительного образования, предусмотренным уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.2. Платные образовательные услуги оказываются за счет средств заказчика и не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.3. Исполнитель самостоятельно определяет возможность оказания платных образовательных услуг в зависимости от кадрового потенциала, финансового обеспечения оказания платных образовательных услуг, наличия материально-технической базы и иных возможностей исполнителя.

- 2.4. Перечень платных образовательных услуг утверждается приказом исполнителя в соответствии с имеющимися условиями и с учетом запросов и потребностей населения.
- 2.5. Содержание образования в рамках оказываемых платных образовательных услуг определяется в образовательных программах, утверждаемых исполнителем самостоятельно. Исполнитель вправе разрабатывать и утверждать дополнительные образовательные программы для детей. Образовательная деятельность при оказании платных образовательных услуг должна быть направлена на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.
- 2.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых исполнителем образовательных услуг.
- 2.7. Основанием для оказания платных образовательных услуг является заключенный между заказчиком и исполнителем договор.
- 2.8. Доход от оказания платных образовательных услуг и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение исполнителя и используются в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом исполнителя.

3. Стоимость платных образовательных услуг

- 3.1. Стоимость платных образовательных услуг определяется Исполнителем по согласованию с уполномоченным органом (Управлением образования Администрации Катав – Ивановского муниципального района). Составляется калькуляция стоимости по каждому виду платной образовательной услуги. Утверждается распорядительным актом Исполнителя на основании Постановления Администрации Катав – Ивановского муниципального района «Об утверждении прейскуранта цен на дополнительные платные услуги, оказываемые муниципальными дошкольными образовательными учреждениями Катав – Ивановского муниципального района» на срок не менее одного года.
- 3.2. Стоимость платных образовательных услуг определяется с учетом возмещения затрат на реализацию соответствующей образовательной программы на основании проведенных маркетинговых исследований и утверждается в российских рублях приказом исполнителя.
- 3.3. Утвержденная стоимость платных образовательных услуг может быть изменена как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения с учетом анализа обоснованности затрат, но не чаще чем один раз в год.
- Изменение стоимости платных образовательных услуг не влияет на стоимость платных образовательных услуг, согласованных заказчиком и исполнителем в уже заключенных договорах.
- 3.4. Стоимость услуг в заключенных договорах может быть увеличена лишь с учетом уровня инфляции в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 3.5. Стоимость договоров может быть уменьшена с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет средств от приносящей доход деятельности исполнителя, безвозмездных поступлений граждан и (или) юридических лиц (пожертвований),

грантов), целевых взносов и иных источников формирования имущества, предусмотренных уставом исполнителя.

3.6. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг определяются локальным нормативным актом исполнителя.

3.7. Порядок и сроки оплаты платных образовательных услуг определяются договором.

4. Порядок поступления, учета и использования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

4.1. МДОУ ведет статистический учет результатов предоставления платных дополнительных образовательных услуг, составляет требуемую отчетность в порядке и сроки, установленные Учредителем и законодательством Российской Федерации.

4.2. Оплата услуг осуществляется Заказчиком ежемесячно, в порядке и сроки определенные Договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам дошкольного образования, заключаемом между заказчиком и Исполнителем, в полном объеме. Оплата за платные образовательные услуги по дополнительным общеобразовательным программам услуг производится в безналичной форме. Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения на лицевой счет образовательной организации по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, открытый в органах казначейства.

4.3. Бухгалтерский учет средств, полученных за оказание платных дополнительных образовательных услуг, ведется централизованной бухгалтерией Управления образования Катав – Ивановского муниципального района отдельно от бюджетных средств. Налогообложение доходов учреждения от реализации платных образовательных услуг и составление отчетности производится в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.4. Основным документом, определяющим распределение доходов, полученных образовательной организацией от реализации платных образовательных услуг, является бюджетная смета.

4.5. Управление образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района (далее – Управление образования) ежегодно разрабатывает и согласовывает для каждой образовательной организации смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности утверждается руководителем образовательной организации.

4.6. Смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности подлежит представлению в Финансовое управление администрации Катав-Ивановского муниципального района, осуществляющего открытие и ведение лицевого счета указанной организации для учета операций с указанными средствами.

4.7. Образовательная организация осуществляет расходование средств, полученных от предоставления платных дополнительных услуг, согласно утвержденной сметы доходов и расходов в пределах фактически поступивших средств.

4.8. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг распределяются следующим образом:

4.8.1. На оплату труда и начисления на фонд оплаты труда – не менее 60 %, в том числе: работникам, непосредственно участвующим в оказании платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам. Основанием для выплаты работникам заработной платы из средств, полученных образовательной организацией от оказания платных дополнительных образовательных услуг, является приказ заведующего о выплатах за счет приносящей доход деятельности.

4.8.2. На укрепление материально – технической базы МДОУ, приобретение учебного оборудования, методической литературы, канцелярских товаров, материалов и хозяйственного инвентаря – 35%

4.8.3. На оплату ТЭР – до 5 %.

5. Информация об услугах

5.1. Информация о платных образовательных услугах, оказываемых исполнителем, а также иная информация, предусмотренная законодательством Российской Федерации об образовании, размещается на официальном сайте исполнителя в сети Интернет по адресу, на информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности.

5.2. Ответственность за актуальность и достоверность информации о платных образовательных услугах несет должностное лицо, назначенное приказом руководителем исполнителя.

6. Порядок заключения договоров

6.1. Договор заключается в простой письменной форме и содержит сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании.

6.2. Для заключения договора с Заказчиком – физическим лицом, последний предоставляет:

-- документ, удостоверяющий личность;

– заявление о предоставлении платных образовательных услуг

6.3. Факт ознакомления родителей, законных представителей обучающихся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам.

6.4. Договор заключается в двух идентичных экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика.

7. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений

7.1. Прием на обучение по платным образовательным программам осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест в соответствии с правилами приема на обучение по дополнительным образовательным программам, утвержденными исполнителем.

7.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ исполнителя о приеме обучающегося на обучение по платным образовательным программам. Исполнитель

издает приказ о приеме обучающегося на обучение по платным образовательным программам на основании заключенного договора не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента заключения договора.

7.3. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования, которые повлекли за собой изменение взаимных прав и обязанностей заказчика, исполнителя и обучающегося.

7.4. Основанием изменения образовательных отношений является приказ исполнителя. Исполнитель издает приказ на основании внесения соответствующих изменений в заключенный договор не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента заключения дополнительного соглашения к договору.

7.5. Образовательные отношения с обучающимися прекращаются по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации об образовании, а также в связи с:

- просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7.6. Факт действий (бездействия) обучающегося, препятствующих надлежащему исполнению обязательств исполнителем, должен быть подтвержден документально в соответствии с порядком применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания, установленным законодательством Российской Федерации.

7.7. Основанием прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося. Договор с заказчиком расторгается на основании изданного приказа. Датой расторжения договора является дата отчисления обучающегося.

7.8. В случае досрочного расторжения договора по инициативе заказчика бухгалтер осуществляет сверку расчетов с заказчиком по договору на дату расторжения договора в день получения уведомления о расторжении договора по инициативе заказчика.

При наличии задолженности по оплате бухгалтер уведомляет ответственного за организацию платных образовательных услуг о сумме задолженности. Ответственный за организацию платных образовательных услуг незамедлительно направляет заказчику письменное уведомление с указанием суммы задолженности на дату расторжения договора и сроков ее погашения.

7.9. В случае досрочного расторжения договора по инициативе исполнителя бухгалтер осуществляет сверку расчетов с заказчиком по договору на дату расторжения договора в день издания приказа об отчислении обучающегося.

При наличии задолженности по оплате бухгалтер уведомляет ответственного за организацию платных образовательных услуг о сумме задолженности

Ответственный за организацию платных образовательных услуг направляет заказчику письменное уведомление о расторжении договора в одностороннем порядке в день издания приказа об отчислении обучающегося. В уведомлении указываются:

– пункт договора, на основании которого принято решение о расторжении договора в одностороннем порядке;

– номер и дата приказа об отчислении;

– сумма задолженности по оплате на дату расторжения договора и срок ее погашения (при наличии задолженности).

Копия приказа об отчислении и платежные документы (при необходимости) прикладываются к уведомлению.

7.10. На каждого зачисленного на обучение в рамках оказания платных образовательных услуг заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы, копии приказов о возникновении, изменении и прекращении образовательных отношений, уведомлений родителей.

8. Порядок организации образовательного процесса

8.1. Прием на обучение по платным образовательным программам осуществляется в период с сентября по май включительно.

8.2. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой и условиями договора.

8.3. Освоение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, соблюдение правил внутреннего распорядка обучающихся, расписания занятий платных образовательных услуг являются обязательными для обучающихся и (или) родителей (законных представителей) обучающихся.

8.4. Платные образовательные услуги оказываются в очной форме,

8.5. Платные образовательные услуги оказываются в группах. Наполняемость групп и возрастная категория обучающихся в группе зависят от направленности образовательной программы и устанавливаются исполнителем в соответствии с требованиями санитарных норм и правил. Комплектование групп исполнитель осуществляет самостоятельно.

8.6. Исполнитель вправе:

-отменить установленное расписание занятий в связи с производственной необходимостью, уведомив об этом Заказчика за 3 дня путем размещения информации в удобном для обозрения месте.

- перенести занятия или отменить занятия в связи с отсутствием педагога по уважительной причине (болезнь, отпуск, отсутствие педагога по иным уважительным причинам и т.д.), а также в связи со значительным снижением количества обучающихся в группе (менее 5 человек), уведомив Заказчика о дате и времени проведения занятий путем размещения информации в удобном для обозрения месте.

8.7. После освоения воспитанниками дополнительной общеобразовательной программы итоговая аттестация проводится в виде праздника, выставки и др. Документ об обучении не выдается.

9. Управление и руководство услугами

9.1. Непосредственное руководство оказанием Услуг осуществляется заведующим МДОУ, его отсутствие – старшим воспитателем.

9.2. Управление и руководство Услугами осуществляется в соответствии с настоящим Положением и не должно противоречить законодательству и нормативно-правовым актам, действующим в области образования.

9.3. Заведующий МДОУ:

- оформляет договорные отношения с педагогическими работниками, непосредственно предоставляющими Услуги;
- определяет функциональные обязанности каждого работника, участвующего в предоставлении Услуг;
- организует контроль качества оказания Услуг;
- контролирует правильность хранения документов отчетности, в том числе документов об оплате Заказчиками услуг, предоставляемых Исполнителем.

9.4. Ответственный за оказание Услуг:

изучает рынок Услуг (в том числе путем анкетирования родителей (законных–представителей);

формирует пакет документов на оказание Услуг;

- оформляет договоры с Заказчиками;
- оформляет акты приемки Услуг с педагогическими работниками, занятыми их предоставлением; осуществляет контроль качества Услуг;
- ведет таблицы, осуществляет контроль посещаемости занятий.

10. Контроль за оказанием платных образовательных услуг

10.1. Контроль за соблюдением требований законодательства, предъявляемых к платным образовательным услугам, и настоящего положения осуществляет руководитель МДОУ

10.2. Контроль за надлежащим исполнением договора в части организации и оказания в полном объеме платных образовательных услуг осуществляет ответственный за

организацию платных образовательных услуг, назначаемый приказом руководителя.

10.3. Контроль за своевременной оплатой стоимости обучения заказчиком осуществляет руководитель МДОУ